

Lokala kursplaner för YH utbildningen Internationell Speditör

Nedan följer de kursplaner som finns för YH utbildningen Internationell Speditör i Sigtuna kommun.

1. Logistik 1, 25 poäng

Innehåll

Kursen ska ge de studerande kunskaper i flödestänkande. Kursen spänner både över företagets interna flöden, samt de flöden som sker mellan olika företag och i relationen företag till konsument. Kursen ger en helhetssyn på det fysiska flödet i en organisation. Den behandlar styrning av interna materialflöden och är inriktad på hur en effektiv styrning av dessa aktivt kan bidra till högre lönsamhet. Det ingår ett antal metoder, verktyg och modeller som används för att aktivt utveckla ett företags logistik. I kursen ingår företagsekonomiska teorier och begrepp. De tekniska system som är en integrerad del av dessa flöden samt modeller och aktiviteter för beräkningar, styrning och kontroll.

Kursen innehåller föreläsningar, övningar, gruppuppgifter, studiebesök och litteraturstudier.

Mål

De studerande ska efter avslutad kurs kunna redogöra för begrepp som används inom logistikbranschen, samt kunna beskriva olika teorier, yrkesroller och uppgifter där logistikkompetens är nödvändig.

Huvudmoment

- Logistikens historia och utveckling
- Logistiska grundbegrepp och modeller och nyckeltal
- Produktionsplanering och Just-In-Time (JIT) aspekter
- Industrielayout och produktionslinjekomponenter
- Materialhantering och lagerstyrning
- Kapitalbindning och produktionsekonomi
- Flödesanalys
- Processkartläggning
- Företagets informationsflöden
- Miljölogistik och kretsloppstänkande

Efter genomgången kurs skall de studerande

- kunna förklara hur logistiska förändringar kan påverka företagets resultat och finansiella situation
- kunna utvärdera ett företags operativa verksamhet och utifrån denna utvärdering föreslå förbättringar på ett företags operativa verksamhet utifrån ett processororienterat synsätt

- kunna definiera komponenter och funktioner i företagets interna logistiksystem samt ge praktiska exempel på hur dessa samverkar för att styra och påverka materialflöden, information och administration
- utifrån beräkningsmodeller kunna motivera optimering av resurser, t ex lagerstorlek, produktionslayout, design av produktionslinjer samt kapitalbindning
- kunna resonera och ge förslag till beslut i frågor om förpackningsdimensionering, val av förpackningsmaterial och lastbärare samt miljökonsekvenser av förpacknings-, lagrings- och distributionsstrategier
- kunna redogöra för struktur och uppbyggnad av företags ekonomiska informationssystem samt kunna redovisa hur denna resurs praktiskt kan utnyttjas för planering och kontroll i verksamheten
- kunna förklara processen för förändringar/förbättringar inom ett företag samt kunna beskriva hur man på produktionsnivån aktivt kan tillämpa sådana styrhjälpmedel som budget, produkt- och investeringskalkylering

Under kursens LIA-period kommer de teoretiska fundamenten på ett konkret och handfast sätt att befästs genom att studenten får räkna på och hantera sådana system och frågekomplex som behandlats i teoridelen. Studiebesök och fältstudier skall hjälpa studenten att förstå hur logistiksynsättet leder fram till ett effektivare utnyttjande av företagets resurser.

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG**, **G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via muntliga redovisningar, inlämningsuppgifter och tentamen.

Betyget G

Eleven redogör **utförligt** för hur grundläggande logistikarbete planeras och utförs, samt värderar med **enkla** omdömen olika logistikstrategier. Dessutom beskriver eleven **utförligt** logistikens utveckling, samt redogör **utförligt** för hur försörjningskedjan fungerar från tillverkare till konsument.

Eleven **planerar, organiserar och utför efter samråd** med handledare grundläggande arbetsuppgifter inom logistikområdet. När arbetsuppgiften är utförd utvärderar eleven sitt arbete och resultat på ett **nyanserat** sätt. Dessutom diskuterar eleven **utförligt** logistikfrågor utifrån miljö- och resurshushållning.

Betyget VG

Eleven redogör **utförligt och nyanserat** för hur grundläggande logistikarbete planeras och utförs, samt värderar med **nyanserade** omdömen olika logistikstrategier. Dessutom beskriver eleven **utförligt och nyanserat** logistikens utveckling, samt redogör **utförligt och nyanserat** för hur försörjningskedjan fungerar från tillverkare till konsument.

Eleven **planerar, organiserar och utför efter samråd** med handledare grundläggande arbetsuppgifter inom logistikområdet. **Eleven genomför arbetet på ett välorganiserat sätt, samt tar egna initiativ i arbetet.** När arbetsuppgiften är utförd utvärderar eleven sitt arbete och resultat med **nyanserade** omdömen, **samt ger förslag på hur arbetet kan förbättras.** Dessutom diskuterar eleven **utförligt och nyanserat** logistikfrågor utifrån miljö- och resurshushållning.

2. Kommunikation, organisation och projektledning, 15 poäng

Innehåll

Kursen ska ge grundläggande kunskap om vad kommunikation är och om betydelsen av kommunikation för mänskligt samspel i grupper och organisationer. Den studerande får också möjlighet att utveckla sin egen förmåga att kommunicera. I kursen ingår genusfrågor i ett kommunikationsperspektiv samt introduktion till interkulturell kommunikation. Kursen innefattar även projektledning och organisation.

Kursen innehåller föreläsningar, övningar, gruppuppgifter, och litteraturstudier.

Mål

Eleven ska efter avslutad kurs kunna redogöra för människors interaktion och kommunikation i olika sammanhang. Förstå ledarskapets betydelse för organisationer, och konsekvenserna av olika ledarstilar. Ha insikt i hur man leder och arbetar i projekt.

Huvudmoment

- Kommunikation utifrån olika teorier
- Sociala och kulturella förhållandens påverkan på kommunikationen
- Gruppdynamik
- Konflikt och konflikthantering
- Ledarskap på olika nivåer, ledarstilar och ledarroller
- Organisationsformer
- Projektarbete

Efter genomgången kurs ska de studerande

- kunna redogöra för vad som karaktäriserar god personlig förmåga att kommunicera
- ha utvecklat sin egen förmåga att kommunicera
- kunna redogöra för den mänskliga kommunikationens betydelse i olika slags organisationer och arbetssätt, t ex i projektgrupper och förändringsprocesser
- kunna förklara dynamik, möjligheter och problem som kan relateras till mäns och kvinnors olika sätt att kommunicera
- kunna förklara dynamik, möjligheter och problem med kommunikation mellan människor från olika kulturer
- känna till olika organisationsformer och dess för- och nackdelar
- känna till olika typer av ledarskap
- definiera formella och informella informationskanaler i en organisation
- definiera informationsbehov och utveckla en kommunikationsplan för ett specifikt projekt i en organisation
- känna till olika roller i ett projekt, de olika stegen i projektplanering, samt definiera innehåll i en projektplan och behov av löpande dokumentation.
- vara förberedda att planera sin LIA-period utifrån momentet i projektmetodik

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG**, **G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via muntliga redovisningar, inlämningsuppgifter och tentamen.

Betyget **G**

Eleven redogör **översiktligt** för innebörden av begrepp inom kommunikation, ledarskap och organisation. Med hjälp av teorier och modeller förklarar eleven **utförligt** olika företeelser och sammanhang. Dessutom för eleven **översiktliga** resonemang om teoriernas och modellernas användbarhet.

Eleven redogör **översiktligt** för hur individer och grupper fungerar inom en organiserad verksamhet. Eleven redogör också **översiktligt** för former för kommunikation och samverkan samt metoder som kan användas vid konflikthantering och för att skapa motivation. Dessutom värderar eleven med **enkla** omdömen de olika formerna och metoderna.

Eleven beskriver **utförligt** de olika rollerna i ett projekt, de olika stegen i projektplanering, samt definiera innehållet i en projektplan och behovet av löpande dokumentation.

Eleven identifierar och formulerar frågeställningar inom kommunikation, ledarskap och organisation samt för **välgrundade** resonemang om dem. Eleven använder **efter samråd** med handledare relevanta metoder för att leda och organisera en verksamhet i bekanta situationer. När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han **med viss säkerhet** den egna förmågan och situationens krav.

Betyget **VG**

Eleven redogör **utförligt och nyanserat** för innebörden av begrepp inom kommunikation, ledarskap och organisation. Med hjälp av teorier och modeller förklarar eleven **utförligt och nyanserat** olika företeelser och sammanhang. Dessutom för eleven **välgrundade och nyanserade** resonemang om teoriernas och modellernas användbarhet.

Eleven redogör **utförligt** för hur individer och grupper fungerar inom en organiserad verksamhet. Eleven redogör också **utförligt** för former för kommunikation och samverkan samt metoder som kan användas vid konflikthantering och för att skapa motivation. Dessutom värderar eleven med **nyanserade** omdömen de olika formerna och metoderna.

Eleven beskriver **utförligt och nyanserat** de olika rollerna i ett projekt, de olika stegen i projektplanering, samt definiera innehållet i en projektplan och behovet av löpande dokumentation.

Eleven identifierar och formulerar **komplexa** frågeställningar inom kommunikation, ledarskap och organisation samt för **välgrundade och nyanserade** resonemang om dem. Eleven använder **efter samråd** med handledare relevanta metoder för att leda och organisera en verksamhet i bekanta **men även nya** situationer. När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han **säkerhet** den egna förmågan och situationens krav.

3. Ekonomi, 30 poäng

Innehåll

Kursen skall ge eleverna en grundläggande bas av ekonomiskt kunnande vad avser begrepp, företagets former och villkor samt upprättande av produkt – och investeringskalkyler, förstå sambandet mellan resultaträkning och balansräkning och hur man kan analysera dessa med avseende på kassaflöde och nyckeltal.

Kursen innehåller föreläsningar, övningar, grupparbeten och litteraturstudier.

Mål

Eleven skall ha en förståelse för företagets villkor och dess räkenskaper på en grundläggande nivå.

Huvudmoment

- Företagandets villkor
- Grundläggande kalkylering, budgetering och bokföring
- Grundläggande marknadsföring
- Resultatplanering med hjälp av totalanalys och bidragsanalys
- Lönsamhetsbedömning vid ledig kapacitet och trång sektor
- Finansiell planering och kassaflödesanalys
- Kalkylering av produkter och tjänster i industriföretag och handelsföretag
- Kalkylering av investeringar

Mål som eleverna skall uppnå efter kursens slut

- Grundläggande kännedom om företagsekonomiska teorier och begrepp såsom räkenskapsanalys, budgetering, kalkylering och redovisning
- Kunskap om olika företags verksamhet, uppbyggnad, företagsform och utveckling
- Tillämpa metoder och principer för budgetering, finansiering och kalkylering
- Tillämpa metoder och principer för marknadsföring och redovisning
- Beskriva ett företag med avseende på dess verksamhet, företagsform, intressenter, uppbyggnad och utveckling
- Utföra ekonomiska beräkningar som underlag för lönsamhetsbedömning, ekonomisk planering och finansiering
- Välja kalkylmetod och ta fram lämplig information som underlag för kalkyler
- Bedöma kalkylresultatens användbarhet i en beslutssituation
- Beräkna ett företags kapitalbehov
- Göra en lönsamhetsbedömning i fall såsom ledig kapacitet resp. trång sektion

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG**, **G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via muntliga redovisningar, inlämningsuppgifter och tentamen.

Betyget G

Eleven beskriver *utförligt* företagets roll i samhället med hjälp av några exempel. Eleven diskuterar *utförligt* sambandet mellan företagets ekonomiska beslutsfattande och deras samhällsansvar. Med hjälp av några exempel beskriver eleven *utförligt* företagets villkor med utgångspunkt i grundläggande lagar och andra bestämmelser.

Eleven redogör *utförligt* för innebörden av företagsekonomiska begrepp. Vidare använder eleven *med viss säkerhet* företagsekonomiska metoder. Med hjälp av teorier och modeller förklarar eleven företagsekonomiska företeelser och sammanhang.

Eleven formulerar *med viss säkerhet* företagsekonomiska frågeställningar, samlar *efter samråd* med handledare in information från olika källor och gör en *välgrundad* bedömning av informationens trovärdighet. Eleven sammanställer informationen, för *välgrundade* resonemang och drar *välgrundade* slutsatser. Dessutom deltar eleven i samtal om andra företagsekonomiska frågeställningar och ger *välgrundade* argument för sina ståndpunkter.

Eleven använder *efter samråd* med handledare relevant teknik för kommunikation, beräkningar, informationssökning, presentation och dokumentation.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han *med viss säkerhet* den egna förmågan och situationens krav.

Betyget VG

Eleven beskriver *utförligt och nyanserat* företagets roll i samhället med hjälp av några exempel. Eleven diskuterar *utförligt och nyanserat* sambandet mellan företagets ekonomiska beslutsfattande och deras samhällsansvar. Med hjälp av några exempel beskriver eleven *utförligt och nyanserat* företagets villkor med utgångspunkt i grundläggande lagar och andra bestämmelser *samt utifrån politiska och samhällsekonomiska förutsättningar*. Eleven redogör *utförligt och nyanserat* för innebörden av företagsekonomiska begrepp. Vidare *väljer och* använder eleven *med säkerhet* företagsekonomiska metoder. Med hjälp av *komplexa* teorier och modeller förklarar eleven företagsekonomiska företeelser och sammanhang.

Eleven formulerar *med säkerhet komplexa* företagsekonomiska frågeställningar, samlar *efter samråd* med handledare in information från olika, *även mer avancerade*, källor och gör en *välgrundad och nyanserad* bedömning av informationens trovärdighet. Eleven sammanställer informationen *på ett strukturerat sätt*, för *välgrundade och nyanserade* resonemang och drar *välgrundade och nyanserade* slutsatser. Dessutom deltar eleven i samtal om andra företagsekonomiska frågeställningar, *diskuterar dem ur olika perspektiv* och ger *välgrundade och nyanserade* argument för sina ståndpunkter.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han *med säkerhet* den egna förmågan och situationens krav.

4. Kundrelationer och försäljning, 15 poäng

Innehåll

Kursen ska ge de studerande kunskaper och färdigheter i praktiskt försäljningsarbete. I kursen får de studerande insikt och övning i säljarbetets olika faser. Kursen behandlar även hur man arbetar långsiktigt med att bygga upp relationer till sina kunder och leverantörer. Kursen innehåller föreläsningar, övningar, rollspel, grupparbeten och litteraturstudier.

Mål

Eleven ska ha kommit till insikt och förståelse för det praktiska försäljningsarbetet, och vikten av att bygga upp och vårda långsiktiga relationer såväl när det gäller kunder som leverantörer.

Huvudmoment

- Presentationsteknik
- Försäljningsarbete
- Kundbemötande
- Affärskommunikation
- Säljteknik och säljstrategier
- Säljledning
- Kundpsykologi
- Förhandlingsteknik

Mål som eleverna skall uppnå efter kursens slut

- Säljplaner och säljprocesser, till exempel försäljning mellan företag, nyckelkundförsäljning, systemförsäljning, teknisk försäljning och tjänsteförsäljning.
- Affärskommunikation och försäljning i olika affärskulturer och påverkan av olika affärsseder.
- Säljtekniker för säljare i exportföretag.
- Säljstyrning och säljledning, hur man leder och utvecklar säljare samt utvecklar säljarbetet och säljstrategier i verksamheten.
- Marknadsföring och säljarens roll i ett marknadsföringssystem.
- Kundpsykologi.
- Förhandlingstekniker och hur man driver egna projekt inom försäljningsområdet.
- Retorik och presentationsteknik för säljbudskap.

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG**, **G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via muntliga redovisningar och rollspel, inlämningsuppgifter och tentamen.

Betyget **G**

Eleven beskriver **översiktligt** hur avancerat säljarbete planeras, organiseras och genomförs på ett säljinriktat sätt i olika branscher. Dessutom beskriver eleven **översiktligt** säljarens roll i ett marknadsföringssystem, hur affärskommunikation planeras och genomförs samt hur säljstyrning och säljledning används i säljarbetet. I beskrivningen redogör eleven **översiktligt** för hur attityder, värderingar, förhållningssätt och affärsseder påverkar försäljningssituationer.

Eleven planerar, organiserar och utför **i samråd** med handledare arbetsuppgifter inom personlig försäljning. I arbetet använder eleven **med viss säkerhet** vanligt förekommande arbetsmetoder, tekniker och arbetsmaterial. Eleven genomför arbetet utifrån givna instruktioner samt lagar och andra bestämmelser. Under arbetets gång använder eleven **med viss säkerhet** tekniker och metoder för kalkylering och ekonomiska beräkningar samt löser, **i samråd** med handledare, problem som uppkommer i arbetet.

När arbetsuppgiften är utförd utvärderar eleven sitt arbete och resultat med **enkla** omdömen. Eleven samverkar med andra och kommunicerar **med viss säkerhet** på ett kundanpassat sätt.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han **med viss säkerhet** den egna förmågan och situationens krav.

Betyget **VG**

Eleven beskriver **utförligt** hur avancerat säljarbete planeras, organiseras och genomförs på ett säljinriktat sätt i olika branscher. Dessutom beskriver eleven **utförligt** säljarens roll i ett marknadsföringssystem, hur affärskommunikation planeras och genomförs samt hur säljstyrning och säljledning används i säljarbetet. I beskrivningen redogör eleven **utförligt** för hur attityder, värderingar, förhållningssätt och affärsseder påverkar försäljningssituationer.

Eleven planerar, organiserar och utför **efter samråd** med handledare arbetsuppgifter inom personlig försäljning. I arbetet använder eleven **med viss säkerhet** vanligt förekommande arbetsmetoder, tekniker och arbetsmaterial. Eleven genomför arbetet utifrån givna instruktioner samt lagar och andra bestämmelser. Under arbetets gång använder eleven **med viss säkerhet** tekniker och metoder för kalkylering och ekonomiska beräkningar samt löser, **efter samråd** med handledare, problem som uppkommer i arbetet.

När arbetsuppgiften är utförd utvärderar eleven sitt arbete och resultat med **nyanserade** omdömen. Eleven samverkar med andra och kommunicerar **med viss säkerhet** på ett kundanpassat sätt **och med korrekt fackspråk**.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han **med viss säkerhet** den egna förmågan och situationens krav.

5. Juridik för speditörer, 25 poäng

Innehåll

Kursen ska ge de studerande kunskaper om lagar och avtal som reglerar affärsförhållanden. Kursen ska också utveckla förmågan att tolka och upprätta handelsjuridiska dokument, samt att tillägna sig kunskaper om de rättsliga problem som kan uppträda inom speditörsyrkets olika områden.

Kursen innehåller föreläsningar, grupparbeten och övningar där verkliga fall diskuteras och bedöms samt litteraturstudier.

Mål

De studerande ska efter avslutad kurs kunna redogöra för begrepp inom juridiken, samt kunna beskriva olika rättskällor, affärsjuridiska dokument, och kunna redogöra för olika affärsjuridiska problem, med tyngdpunkt på transporträtten.

Huvudmoment

- Avtalsrätt
- Köprätt
- Transporträtt
- Associationsrätt
- Immaterialrätt
- Marknadsrätt
- Kredit- och panträtt
- Obeståndsrätt
- Arbetsrätt

Mål som eleverna skall uppnå efter kursens slut

- Avtalsrätt: företagsavtal och deras rättsverkan.
- Köprätt: regler som rör handel mellan näringsidkare.
- Transporträtt: Transportavtal, leveransavtal, Incoterms och konventioner.
- Associationsrätt: företagsformens betydelse för verksamheten och intressenterna.
- Immaterialrätt: skyddet för varumärken, patent och andra upphovsrätter.
- Marknadsrätt: marknadsrättsliga och konkurrensrättsliga regler som rör företagets verksamhet.
- Kredit- och panträtt samt obeståndsrätt: regler som rör företagets finansiering samt skulder, utmätning och konkurs.
- Arbetsrätt: arbetsgivarens rättigheter och skyldigheter mot arbetstagaren.
- Tvistlösning: olika sätt att lösa affärstvister.
- Juridiska begrepp och problemlösning i rättsliga sammanhang.

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG**, **G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via muntliga redovisningar, inlämningsuppgifter och tentamen.

Betyget G

Eleven redogör *utförligt* för delar av de juridiska områden som rör företag. Eleven redogör också *utförligt* för innebörden av juridiska begrepp och använder dessa *med viss säkerhet* i relevanta sammanhang. Dessutom förklarar eleven *utförligt* innebörden av vanligt förekommande affärsjuridiska dokument och upprättar *efter samråd* med handledare och med *tillfredsställande* resultat något sådant dokument.

Utifrån fallbeskrivningar *identifierar och beskriver eleven utförligt* problem inom olika affärsjuridiska områden och löser dessa med *tillfredsställande* resultat *genom att välja, tolka och tillämpa relevant* rättskälla. Dessutom *motiverar* eleven *sitt lösningsförslag med välgrundade argument*, för *välgrundade* resonemang om lagstiftningens effekter och drar *välgrundade* slutsatser.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han *med viss säkerhet* den egna förmågan och situationens krav.

Betyget VG

Eleven redogör *utförligt och nyanserat för omfattande* delar av de juridiska områden som rör företag. Eleven redogör också *utförligt och nyanserat* för innebörden av juridiska begrepp och använder dessa *med säkerhet* i relevanta sammanhang. Dessutom förklarar eleven *utförligt och nyanserat* innebörden av vanligt förekommande affärsjuridiska dokument och upprättar *efter samråd* med handledare och med *gott* resultat något sådant dokument.

Utifrån *komplexa* fallbeskrivningar *identifierar och beskriver eleven utförligt och nyanserat* problem inom olika affärsjuridiska områden och löser dessa med *gott* resultat *genom att välja, tolka och tillämpa relevant* rättskälla. Dessutom *motiverar* eleven *sitt lösningsförslag med välgrundade och nyanserade argument*, för *välgrundade och nyanserade* resonemang om lagstiftningens effekter och drar *välgrundade och nyanserade* slutsatser.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han *med säkerhet* den egna förmågan och situationens krav.

6. Kvalitets- och miljöledning, 15 poäng

Innehåll

Kursen ska synliggöra betydelsen av sambandet mellan kvalitetsstyrning, logistikstyrning och miljötänkande. Kursen ska också visa på kvalitetens betydelse i produktionens olika processer och dess inverkan för hela företagets fortlevnad, samt visa betydelsen av miljöarbetets integration i företagets samtliga processer.

Kursen innehåller föreläsningar, övningar, gruppuppgifter, studiebesök och litteraturstudier.

Mål

De studerande ska efter avslutad kurs kunna redogöra för vad hållbar utveckling innebär, kretsloppstänkande, och vad systematiskt kvalitetsarbete innebär för företagen.

Huvudmoment

- Miljöbalken
- Hållbar utveckling
- Kretsloppstänkande
- Samhällets styrmedel
- Energi- och resursanvändning
- Certifieringar – Ex. ISO 14000
- Kvalitetsarbete
- Kvalitetsledning
- Certifiering - ISO 9001
- Farligt gods

Mål som eleverna skall uppnå efter kursens slut

- Förståelse för grundläggande begrepp inom området hållbar utveckling.
- Naturliga och av människan skapade kretslopp samt kretsloppssamhällets organisation.
- Förnybara och icke förnybara energikällor samt deras ursprung och användbarhet.
- Samhällets styrmedel och mål på lokal, regional, nationell och internationell nivå med koppling till miljö- och energifrågor.
- Miljörelaterade verktyg för styrning och bedömning, till exempel livscykelanalys, miljöcertifiering, miljömärkning och gröna certifikat.
- Energi- och resursanvändning i samband med transporter och övrig konsumtion.
- Förstå vad kvalitetsarbete och vad kvalitetssäkring innebär.
- Ha insikt i hur man leder och säkerställer ett kvalitetsarbete.
- Känna till lagrum och kunna förklara hur transporter av farligt gods genomförs.

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG**, **G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via presentationer och fallstudier, inlämningsuppgifter och tentamen.

Betyget G

Eleven redogör *översiktligt* för olika förutsättningar och möjligheter när det gäller miljö- och energifrågor för att nå en hållbar utveckling. I sin redogörelse använder eleven *med viss säkerhet* begrepp inom hållbar utveckling, kretslopp, miljöhot och utmaningar, styrmedel, energikällor samt kvalitetstänkande.

Eleven identifierar och avgränsar *med viss säkerhet enkla* problemområden inom miljö- och kvalitetsområdet samt föreslår och jämför olika handlingsalternativ. Dessutom planerar och genomför eleven *i samråd* med handledare enkla undersökningar samt drar *enkla* slutsatser ur dessa med hjälp av någon eller några vetenskapliga teorier och modeller.

Eleven presenterar *med viss säkerhet* sina idéer och resultat med några av områdets begrepp och *enkel* presentationsteknik. I sitt arbete diskuterar eleven *översiktligt*, och värderar med *enkla* omdömen, konsekvenser av olika handlingsalternativ. När arbetet är utfört utvärderar eleven med *enkla* omdömen sitt eget och andras arbete och *med viss säkerhet* den egna förmågan.

Betyget VG

Eleven redogör *utförligt* för olika förutsättningar och möjligheter när det gäller miljö- och energifrågor för att nå en hållbar utveckling. I sin redogörelse använder eleven *med säkerhet* begrepp inom hållbar utveckling, kretslopp, miljöhot och utmaningar, styrmedel, energikällor samt kvalitetstänkande.

Eleven identifierar och avgränsar *med säkerhet enkla* problemområden inom miljö- och kvalitetsområdet samt föreslår och jämför olika handlingsalternativ. Dessutom planerar och genomför eleven *i samråd* med handledare *egna* undersökningar samt drar *välgrundade* slutsatser ur dessa med hjälp av någon eller några vetenskapliga teorier och modeller.

Eleven presenterar *med viss säkerhet* sina idéer och resultat med några av områdets begrepp och presentationsteknik *som är anpassad till syfte och sammanhang*. I sitt arbete diskuterar eleven *utförligt*, och värderar med *nyanserade* omdömen, konsekvenser av olika handlingsalternativ. När arbetet är utfört utvärderar eleven med *nyanserade* omdömen sitt eget och andras arbete och *med säkerhet* den egna förmågan.

7. LIA 1 Speditörsyrket, 50 poäng

Innehåll

Kursen ska ge de studerande en första traineepperiod på ett speditions eller transportföretag. Eleven ska få träning inom ett avgränsat område för att själv kunna ta sig an dessa uppgifter. Under LIA perioden ska eleven utföra ett projektarbete som beskriver företaget i stort samt arbetsuppgifterna i detalj.

Mål

Den studerande ska inhämta förståelse för hur en verksamhet är uppbyggd och fungerar i sin helhet, träna sin analytiska förmåga samt lära sig ta ansvar och öva sin samarbetsförmåga med andra på arbetsplatsen. Den studerande ges möjlighet att tillämpa grundläggande teoretiska kunskaper inom yrkesområdet. Samtidigt som de ser nyttan av sina tidigare förvärvade kunskaper.

Huvudmoment

- Omsätta teoretiska kunskaper i praktisk handling
- Vidareutveckla redan tidigare kunskaper
- Skaffa erfarenheter
- Känna på sin framtida yrkesroll
- Presentationsteknik
- Projektarbete
- Rapportskrivning

Mål som eleverna skall uppnå efter kursens slut

- Komma till insikt av nyttan av de teoretiska kunskaperna
- Kunna analysera en verksamhet utifrån ett helhetsperspektiv
- Stärkt självförtroende och erfarenhet av praktiska arbetsmomenten
- Kunna planera, genomföra, dokumentera och redovisa ett projektarbete
- Praktiskt kunna fungera i ett företags dagliga verksamhet

Det detaljerade innehållet och avgränsningarna bestäms i samråd med den studerande, handledaren, samt den kursansvarige. Den studerande förutsätts delta i det dagliga arbetet, samtidigt som en analys av någon logistikverksamhet genomförs i projektform.

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG, G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via underlag från handledaren på LIA-företaget, elevens egen presentation, samt bedömning av projektrapporten.

Betyget G

Eleven redogör **utförligt** för vilka insikter och erfarenheter LIA-perioden gett eleven. Med hjälp av teorier och modeller förklarar eleven **utförligt** olika företeelser och sammanhang. Dessutom för eleven **välgrundade** resonemang om vilka nya kunskaper eleven har tagit till sig.

Eleven redovisar **utförligt** i en presentation LIA-företaget och de egna arbetsuppgifterna.

Eleven redovisar också **utförligt** i form av en projektrapport det valda projektet.

Dessutom värderar eleven **med viss säkerhet** den egna förmågan och situationens krav.

Betyget VG

Eleven redogör **utförligt och nyanserat** för vilka insikter och erfarenheter LIA-perioden gett eleven. Med hjälp av teorier och modeller förklarar eleven **utförligt och nyanserat** olika företeelser och sammanhang. Dessutom för eleven **välgrundade och nyanserade** resonemang om vilka nya kunskaper eleven har tagit till sig.

Eleven redovisar **utförligt och nyanserat** i en presentation LIA-företaget och de egna arbetsuppgifterna. Eleven redovisar också **utförligt och nyanserat** i form av en projektrapport det valda projektet.

Dessutom värderar eleven **med säkerhet** den egna förmågan och situationens krav.

8. Logistik 2, 40 poäng

Innehåll

Kursen ska ge de studerande fördjupade kunskaper om transportsystemens teknik, ekonomi och administration. Med tonvikt på konstruktion och analys av system för godstransporter. I kursen ser man på utvecklingen mot en ökad centralisering av produktion på europeisk och global nivå. Vilket leder till längre och mer komplexa materialflöden och distributionssystem.

Kursen innehåller föreläsningar, gästföreläsningar, studiebesök, grupparbeten, samt uppgifter / ”case” från arbetslivet.

Mål

De studerande ska efter avslutad kurs kunna redogöra transportsystemens teknik, ekonomi och administration. Kommit till insikt om vad ökad centralisering och ökad globalisering har för betydelse för materialflöden och distributionssystem.

Huvudmoment

- IT inom logistiken
- Olika transportslag
- Terminaler
- Hanteringsutrustning
- Kalkylmodeller
- Nyckeltal
- Dokument/hantering
- Betalningssystem
- Globalisering
- Tull

Mål som eleverna skall uppnå efter kursens slut

- kunna förklara hur IT och EDI inom logistiken kan förändra företagets resultat och finansiella situation
- kunna redogöra för godstransportarbetets karaktär och utveckling med jämförelser mellan olika transportslag och analys av deras konkurrensförutsättningar
- kunna förklara godstrafikens variabler med godstyper, trafiktyper, just in time och trepartslogistik
- kunna utvärdera ett företags operativa verksamhet och utifrån denna utvärdering föreslå förbättringar gällande företagets administration och transporter
- kunna beskriva terminalers struktur och funktion, administrativa och tekniska rutiner i godsterminaler, hamnars utformning, lokaliseringsprinciper
- kunna redovisa distributionsmetoder med direktleveranser, terminalsystem och nav, ruttplanering
- utifrån beräkningsmodeller kunna motivera optimering av resurser, t ex lagerstorlek, transportlösningar och lastbärare
- ha insikt om vad den ökade globaliseringen har för betydelse för materialflöden och distributionssystem
- vara införstådd med tulltaxornas betydelse och hantering

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG**, **G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via muntliga redovisningar, inlämningsuppgifter och tentamen.

Betyget G

Eleven redogör *utförligt* för hur logistikarbete planeras och utförs samt värderar med *enkla* omdömen olika IT- och hanteringssystem fungerar. Dessutom beskriver eleven *utförligt* hur olika kalkylmodeller och nyckeltal kan användas samt redogör *utförligt* för vilka olika typer av dokument- och betalningssystem som kan förekomma.

Eleven planerar, organiserar och utför *efter samråd* med handledare arbetsuppgifter inom logistikområdet enligt gällande lagar och andra bestämmelser. I arbetet tar eleven egna initiativ för att lösa uppgiften. Dessutom gör eleven *efter samråd* med handledare ekonomiska beräkningar med *tillfredsställande* resultat. När arbetsuppgiften är utförd utvärderar eleven sitt arbete och resultat med *nyanserade* omdömen.

Eleven redogör *utförligt* för globaliseringsfrågor. Dessutom diskuterar eleven *utförligt* centraliseringsfrågor utifrån materialflöden och distributionssystem.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han *med viss säkerhet* den egna förmågan och situationens krav.

Betyget VG

Eleven redogör *utförligt och nyanserat* för hur logistikarbete planeras och utförs samt värderar med *nyanserade* omdömen olika IT- och hanteringssystem fungerar. Dessutom beskriver eleven *utförligt och nyanserat* hur olika kalkylmodeller och nyckeltal kan användas samt redogör *utförligt och nyanserat* för vilka olika typer av dokument- och betalningssystem som kan förekomma.

Eleven planerar, organiserar och utför *efter samråd* med handledare arbetsuppgifter inom logistikområdet enligt gällande lagar och andra bestämmelser. I arbetet tar eleven egna initiativ för att lösa uppgiften. Dessutom gör eleven *efter samråd* med handledare ekonomiska beräkningar med *gott* resultat. När arbetsuppgiften är utförd utvärderar eleven sitt arbete och resultat med *nyanserade* omdömen *samt ger förslag på hur arbetet kan förbättras*

Eleven redogör *utförligt och nyanserat* för globaliseringsfrågor. Dessutom diskuterar eleven *utförligt* centraliseringsfrågor utifrån materialflöden och distributionssystem.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han *med säkerhet* den egna förmågan och situationens krav.

9. Examensarbete, 25 poäng

Innehåll

Kursen är en individuell fördjupningskurs inom något av de profilmråden som utbildningen särskilt framhåller. Den bygger vidare inom något av de områden som behandlats i tidigare kurser, inklusive LIA, och utgår från studentens intresse och önskade spetskompetens.

Mål

Studenten skall efter avslutad kurs ha uppnått fördjupade teoretiska kunskaper inom det valda ämnet. Den studerande ska också ha skaffat sig kännedom om hur "företag i frontlinjen" hanterar profilmrådet genom sekundära och/eller primära källor.

Efter genomgången kurs ska de studerande

- självständigt definiera informationsbehov, skriva rapport och styra sitt eget lärande
- visa på förmåga att sätta sig in i ett problemområde, kritiskt granska information och sammanfatta olika trender inom ämnet
- kunna professionellt presentera för företag och studerandegrupp vad projektet kommit fram till
- självständigt ansvara för genomförande av ett projekt inom profilkursens ämnesområden

Profilområden, förslag

- import
- distributionsplanering
- flödesoptimering
- enskilda materialflöden
- kvalitetsarbete och – ledarskap i förändringsarbete
- utveckling av IT-stöd för informationshantering och kommunikation
- miljöfrågor, återvinning och returhantering
- transporter, flyg, land eller sjö
- frihandel och handelsblock

Undervisningen sker i form av individuell/grupp/profilinriktad handledning och val/diskussion av litteratur. I kursens avslutningsdel redovisas samtliga projekt i seminarieform. Därmed får alla studenter insikt i, och även kompetensutveckling inom övriga profilmråden.

Med hänsyn till den snabba utvecklings- och förändringstakt som förutses lämnas därutöver en möjlighet öppen för studenter att även fördjupa sig inom andra områden av logistiken och dess förändringsprocesser. Därmed hanteras den dynamik som kursen är avsedd att ta tillvara och den enskilda studentens möjlighet att själv påverka sin kompetensprofil stärks. Beslut om sådana "avsteg" från huvudprofilerna tas av ledningsgruppen.

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG**, **G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via muntliga presentationer, opposition och inlämnade projektrapporter.

Betyget **G**

Eleven redogör **utförligt** för hur informationen inhämtats till det valda ämnet samt värderar med **enkla** omdömen informationen. Dessutom beskriver eleven **utförligt** utvecklingen inom det valda ämnet samt redogör **utförligt** för hur projektarbetet lagts upp.

Eleven planerar, organiserar och utför **efter samråd** med handledaren arbetsuppgifterna inom ämnesområdet. I arbetet tar eleven egna initiativ för att lösa uppgiften. När arbetsuppgiften är utförd utvärderar eleven sitt arbete och resultat med **nyanserade** omdömen.

Eleven redogör **utförligt** för projektet genom en professionellt genomförd presentation. Dessutom diskuterar eleven **utförligt** logistikfrågor utifrån det valda ämnet.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han **med viss säkerhet** den egna förmågan och situationens krav.

Betyget **VG**

Eleven redogör **utförligt och nyanserat** för hur informationen inhämtats till det valda ämnet samt värderar med **nyanserade** omdömen informationen. Dessutom beskriver eleven **utförligt och nyanserat** utvecklingen inom det valda ämnet samt redogör **utförligt och nyanserat** för hur projektarbetet lagts upp.

Eleven planerar, organiserar och utför **efter samråd** med handledaren arbetsuppgifterna inom ämnesområdet. I arbetet tar eleven egna initiativ för att lösa uppgiften. När arbetsuppgiften är utförd utvärderar eleven sitt arbete och resultat med **nyanserade** omdömen **samt ger förslag på hur arbetet kan förbättras**.

Eleven redogör **utförligt och nyanserat** för projektet genom en professionellt genomförd presentation. Dessutom diskuterar eleven **utförligt** logistikfrågor utifrån det valda ämnet.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han **med säkerhet** den egna förmågan och situationens krav.

10. Spedition och internationell handel, 40 poäng

Innehåll

Kursen ska ge de studerande kunskaper om internationell handel, handelspolitik, finansierings- och betalningsfrågor samt transporter i olika delar av världen. Speditörsyrkets uppgifter och utmaningar beskrivs och de studerande får möjlighet att genom problembaserat lärande själva öva sig i utförandet av dessa. Kursen ska även ge de studerande fördjupade kunskaper i transportdokumentation och ansvarsfrågor inom transportområdet.

Kursen innehåller föreläsningar, gästföreläsningar, studiebesök, grupparbeten samt uppgifter / ”case” från arbetslivet.

Mål

De studerande ska efter avslutad kurs kunna redogöra för den globala handeln och olika länders handelspolitik. Fått inblick i det internationella bank och finanssystemet. Kunna redogöra för internationella hubbar och nav inom transportsektorn samt fördjupade kunskaper i transportdokumentation och ansvarsfrågor inom transportområdet med fokus på speditörsrollen.

Huvudmoment

- Internationell handel
- Internationella transporter
- Internationella betalningssystem
- Köp och försäljning av olika transportlösningar
- Försäkrings- och ansvarsfrågor
- Dokument- och informationshantering
- Roller och arbetsuppgifter inom speditörsyrket

Mål som eleverna skall uppnå efter kursens slut

- kunna förklara hur den internationella handeln ser ut mellan olika länder och handelsblock
- att kunna redogöra för hur olika transportsystem är uppbyggda
- vilka olika finansierings- och betalningssystem som finns
- hur man upphandlar olika transportlösningar
- insikt i olika försäkringslösningar och ansvarsfrågor
- kännedom av en korrekt dokument- och informationshantering
- kännedom om olika roller och arbetsuppgifter i transport och speditörsbranschen

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG**, **G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via muntliga redovisningar, inlämningsuppgifter och tentamen.

Betyget G

Eleven redogör *utförligt* för hur köp och försäljning av frakt- och transportlösningar kan genomföras samt värderar med *enkla* omdömen olika transportlösningar. Dessutom redogör eleven *översiktligt* för transportbranschens utveckling och struktur och de arbetsuppgifter och yrken som finns inom branschen.

Eleven planerar, organiserar och utför *efter samråd* med handledare arbetsuppgifter inom transport- och speditiomsområdet enligt gällande lagar och andra bestämmelser. Dessutom beräknar eleven *efter samråd* med handledare kostnader för olika frakt- och transportlösningar. *Eleven genomför arbetet på ett välorganiserat sätt.* När arbetsuppgiften är utförd utvärderar eleven sitt arbete och resultat med *nyanserade* omdömen.

Eleven redogör *utförligt* för hur handeln ser ut mellan olika länder. Dessutom diskuterar eleven *utförligt* transport- och speditiomsfrågor utifrån ett internationellt perspektiv.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han *med viss säkerhet* den egna förmågan och situationens krav.

Betyget VG

Eleven redogör *utförligt och nyanserat* för hur köp och försäljning av frakt- och transportlösningar kan genomföras samt värderar med *nyanserade* omdömen olika transportlösningar. Dessutom redogör eleven *detaljerat* för transportbranschens utveckling och struktur och de arbetsuppgifter och yrken som finns inom branschen.

Eleven planerar, organiserar och utför *efter samråd* med handledare arbetsuppgifter inom transport- och speditiomsområdet enligt gällande lagar och andra bestämmelser. Dessutom beräknar eleven *efter samråd* med handledare kostnader för olika frakt- och transportlösningar *och föreslår utifrån det olika transportalternativ.* *Eleven genomför arbetet på ett välorganiserat sätt samt tar egna initiativ i arbetet.* När arbetsuppgiften är utförd utvärderar eleven sitt arbete och resultat med *nyanserade* omdömen *samt ger förslag på förbättringar.*

Eleven redogör *utförligt och nyanserat* för hur handeln ser ut mellan olika länder. Dessutom diskuterar eleven *utförligt och nyanserat* transport- och speditiomsfrågor utifrån ett internationellt perspektiv.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han *med säkerhet* den egna förmågan och situationens krav.

11. Affärsengelska för speditörer, 25 poäng

Innehåll

Utbildningen i affärsengelska syftar till att utveckla en allsidig kommunikativ förmåga och sådana språkkunskaper som är nödvändiga för internationella kontakter i företagsvärlden, för en alltmer internationaliserad arbetsmarknad och för att kunna ta del av den snabba utveckling som sker genom informations- och kommunikationsteknik. Speciellt läggs vikt vid att ge de studerande möjlighet att använda det ordförråd som behövs för att arbeta inom yrkesområdet transport och spedition. De ska också kunna formulera sig skriftligt såväl som muntligt vid affärskontakter mellan företag.

Kursen innehåller föreläsningar, övningar, rollspel och litteraturstudier.

Mål

De studerande ska efter avslutad kurs kunna kommunicera i tal och skrift på engelska, använda sig av facktryck, korrespondera på ett av företags- och affärsvärlden vedertaget sätt.

Den studerande ska:

- utveckla sin förmåga att kommunicera på engelska i företags- och affärsvärlden.
- fördjupa sin förmåga att delta i förhandlingar, samtala om affärstransaktioner, och sköta inköp eller försäljning på ett nyanserat sätt.
- utveckla sin förmåga att tala välstrukturerat och anpassat till den specifika situationen.
- kunna skriva affärsbrev som är anpassade till moderna krav på språkbehandling, ordval och grammatik
- kunna använda engelskan i ett projektarbete och arbeta med att formulera mål, välja och motivera arbetsmetod, formulera och genomföra en arbetsplan samt utvärdera och presentera resultatet av ett arbete
- kunna naturligt använda sig av engelskan också i sociala situationer utanför det egentliga yrkesområdet

Efter genomgången kurs ska den studerande:

- Kunna läsa och besvara engelska affärsbrev och dokument på ett anpassat sätt
- Kunna läsa och förstå facklitteratur inom området transport och spedition
- Kunna samtala fritt på engelska inom yrkesområdet

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG, G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via muntliga redovisningar, inlämningsuppgifter och tentamen.

Betyget G

Eleven kan förstå ***huvudsakligt innehåll och uppfattar tydliga detaljer*** i talad engelska i ***relativt snabbt tempo***, och i skriven engelska, i olika genrer och i mer formella sammanhang. Eleven visar sin förståelse genom att ***översiktligt*** redogöra för, diskutera, kommentera och dra slutsatser om innehåll och detaljer samt genom att med ***godtagbart*** resultat agera utifrån budskap och instruktioner i innehållet.

I muntliga och skriftliga framställningar i affärssammanhang kan eleven formulera sig ***relativt varierat, tydligt och relativt strukturerat***. Eleven kan även formulera sig med flyt och ***viss*** anpassning till syfte, mottagare och situation. Eleven bearbetar, och gör ***enkla*** förbättringar av, egna framställningar.

I muntlig och skriftlig interaktion i olika, även formella och komplexa, sammanhang kan eleven uttrycka sig tydligt och med flyt samt med ***viss*** anpassning till syfte, mottagare och situation. Dessutom kan eleven välja och använda ***i huvudsak*** fungerande strategier som ***i viss mån*** löser problem i och förbättrar interaktionen.

Eleven diskuterar ***översiktligt*** några företeelser i olika sammanhang och delar av världen där engelska används, och kan då också göra ***enkla*** jämförelser med egna erfarenheter och kunskaper.

Betyget VG

Eleven kan förstå ***huvudsakligt innehåll och uppfattar väsentliga detaljer*** i talad engelska i ***relativt snabbt tempo***, och i skriven engelska, i olika genrer och i mer formella sammanhang. Eleven visar sin förståelse genom att ***välgrundat*** redogöra för, diskutera, kommentera och dra slutsatser om innehåll och detaljer samt genom att med ***tillfredsställande*** resultat agera utifrån budskap och instruktioner i innehållet.

I muntliga och skriftliga framställningar i affärssammanhang kan eleven formulera sig ***varierat, tydligt och strukturerat***. Eleven kan även formulera sig med flyt och ***viss*** anpassning till syfte, mottagare och situation. Eleven bearbetar, och gör ***välgrundade*** förbättringar av, egna framställningar.

I muntlig och skriftlig interaktion i olika, även formella och komplexa, sammanhang kan eleven uttrycka sig tydligt, ***relativt ledigt*** och med flyt samt med anpassning till syfte, mottagare och situation. Dessutom kan eleven välja och använda fungerande strategier som löser problem i och förbättrar interaktionen.

Eleven diskuterar ***utförligt*** några företeelser i olika sammanhang och delar av världen där engelska används, och kan då också göra ***välutvecklade*** jämförelser med egna erfarenheter och kunskaper.

12. LIA 2 Förtrogenhet som speditör, 80 poäng

Innehåll

Kursen ska utveckla studentens förmåga att med utgångspunkt från sådana kunskaper och färdigheter som förvärvats under utbildningens gång kunna utföra en kvalificerad yrkesinsats som speditör eller transportplanerare för att lösa ett konkret problem i ett företag. Samt genomföra ett projektarbete kopplat till LIA-företaget.

Mål

Studenten ska genom kursen ha fått tillämpa en mängd olika kunskaper och färdigheter som han/hon tillgodogjort sig under utbildningens gång. Därigenom ska studenten bli medveten om att arbetslivets frågeställningar oftast utgör en sammanhängande helhet och att ämneskunskaper, färdigheter och kompetenser inte ska ses enskilt. Tillsammans utgör de snarare en integrerande kapacitet som behövs för att lösa verklighetens problem. Perioden skall ses som en inskolningsperiod i yrkesområdet. Den studerande skall delta i någon form av logistikprojekt i verksamheten, antingen ensam eller i grupp. Den studerande skall under perioden tilldelas ett eget ansvar för någon/några arbetsuppgifter.

Efter genomgången kurs ska den studerande

- kunna planera, leda, styra och följa upp logistikfunktioner inom en verksamhet
- självständigt kunna driva och delta i projekt samt föreslå strategier för logistiskt förändringsarbete inom verksamheten
- självständigt och praktiskt kunna fungera i ett företags dagliga verksamhet och rutiner som logistiker, speditör och transportplanerare
- kunna redogöra för övergripande, aktuella frågeställningar i branschen och hur "företag i frontlinjen" angriper dessa problem
- ha provat på att arbeta under tidspress, med ständiga krav på beslut i omfattande frågor
- kunna motivera och leda en grupp samt fördela arbete i ett team av jämbördiga

Kurslitteratur och övriga läromedel

Kursen har ingen egen litteratur utan utgår till uppbyggnad och inriktning från i princip all tidigare kunskap och alla inhämtade färdigheter. Kunskaperna befästs under lärandet i arbetet, där kursen ska fungera som en bekräftelse på studentens kompetens och kapacitet att utföra ett professionellt projektarbete.

Undervisning och examination

En individuell plan ska tas fram av den studerande i samverkan med arbetsgivaren och presenteras för kursledningen av den studerande innan perioden påbörjas. Innehållet ska specificeras i huvudpunkter.

Förutom teorikunskaper och yrkeserfarenheter tränar detta arbete även social kompetens, förmåga att kunna arbeta under tidspress, helhetssyn och ledarskap.

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG**, **G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via underlag från handledaren på LIA-företaget, elevens egen presentation, samt bedömning av projektrapporten.

Betyget G

Eleven redogör *utförligt* för vilka insikter och erfarenheter LIA-perioden gett eleven.

Vilka arbetsuppgifter som utförts, samt *utförligt* redovisa sitt projektarbete.

Med hjälp av teorier och modeller förklarar eleven *utförligt* olika företeelser och problem man stött på. Dessutom för eleven *välgrundade* resonemang om vilka åtgärder som skulle kunnat förbättra situationen.

Eleven redovisar *utförligt* i en presentation sina arbetsuppgifter och det egna projektarbetet.

Eleven redovisar också *utförligt* i form av en projektrapport, mål, syfte och bakgrund till projektet. Genomförandet och slutsatser.

Dessutom värderar eleven *med viss säkerhet* den egna förmågan och situationens krav.

Betyget VG

Eleven redogör *utförligt och nyanserat* för vilka insikter och erfarenheter LIA-perioden gett eleven. Vilka arbetsuppgifter som utförts, samt *utförligt och professionellt* redovisa sitt projektarbete.

Med hjälp av teorier och modeller förklarar eleven *utförligt och nyanserat* olika företeelser och problem man stött på. Dessutom för eleven *välgrundade och nyanserade* resonemang om vilka åtgärder som skulle kunnat förbättra situationen.

Eleven redovisar *utförligt och nyanserat* i en presentation sina arbetsuppgifter och det egna projektarbetet. Eleven redovisar också *utförligt och professionellt* i form av en projektrapport, mål, syfte och bakgrund till projektet. Genomförandet och slutsatser.

Dessutom värderar eleven *med säkerhet* den egna förmågan och situationens krav.

13. IT/Datorkunskap, 15 poäng

Innehåll

Kursen skall ge kunskaper om persondatorer och nätverk, samt färdigheter i att använda programvaror i samband med olika slags arbetsuppgifter inom yrkesrollen som speditör. Kursen skall utveckla färdigheter i att söka och hantera information på internet/intranet. Kursen skall dessutom ge kunskaper om datasäkerhet, samt lagstiftning och ergonomi- och miljöfrågor inom dataområdet.

Kursen innehåller praktiska tillämpningar och övningar.

Mål

De studerande ska ha kännedom om persondatorer och nätverk, samt om miljöfrågor som är förknippade med datoranvändning, Kunna använda programvaror för textbehandling, layout, grafisk presentation, registerhantering, kalkylering och informationssökning. Ha kännedom om arbetslivets datoranvändning inom studieinriktningen, kunna använda flertalet tjänster på internet/intranet, och kunna söka och hantera information med ansvar och omdöme. Samt känna till de säkerhetsaspekter som är förknippade med dessa tjänster, ha kunskap om datasäkerhet och lagstiftning som har betydelse för datoranvändning, samt ha kännedom om etiska och demokratiska aspekter av datorteknologin och ha kunskap om ergonomi och kunna anpassa sin arbetsplats så att arbetsskador undviks.

Efter genomgången kurs ska den studerande

Ha kännedom om:

- Persondatorer och nätverk
- Använda programvaror för kommande yrkesroll
- Tillämpa informationssökning på intranet/internet
- Säkerhets- och miljöfrågor kring datoranvändning
- Etiska och demokratiska aspekter
- Ergonomiska frågor gällande den egna arbetsplatsen

Betygskriterier

I kursen ges betygen **IG**, **G** och **VG**. Kunskapsnivån kommer att prövas via inlämningsuppgifter.

Betyget G

Eleven använder med viss handledning olika standardprogramvaror med inriktning mot vald studieinriktning. Eleven ger exempel på områden i arbetslivet där datorer har stor betydelse. Eleven diskuterar datasäkerhet samt etiska och demokratiska aspekter på dataanvändning. Eleven förklarar betydelsen av en korrekt utformad datorarbetsplats. Eleven söker med viss handledning upp information ur olika datakällor

Betyget VG

Eleven utför sina arbetsuppgifter självständigt och når snabbt avsett resultat
Eleven utför sina arbetsuppgifter med omdöme och noggrannhet. Eleven finner lösningar på egen hand och visar säkerhet i sin programhantering. Eleven visar ett kritiskt förhållningssätt till information via internet.